

REGOLAMENTO DEI SUSSIDI IN FAVORE DELLE AZIENDE E DEI DIPENDENTI

Art. 1 Beneficiari e contributi

- a. Per usufruire dei contributi del FormaSicuro Scuola - Ente Paritetico e Bilaterale Nazionale per la formazione professionale e la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, è necessario che l'azienda o il dipendente che richiede il contributo siano iscritti all'ente da almeno 6 mesi e che l'azienda sia in regola con i versamenti. Per il finanziamento del FormaSicuro Scuola è previsto il versamento di una quota mensile,
- b. In deroga a quanto sopra previsto, possono usufruire dei contributi le aziende iscritte all'Ente da meno di sei mesi se rispettano la seguente condizione:
 - ♦ aziende costituite da meno di dodici mesi e nate dalla fusione, scissione o trasformazione di una o più aziende regolarmente iscritte all'Ente da almeno dodici mesi ed in regola con i versamenti.
- c. In deroga a quanto sopra previsto, un dipendente che sia stato assunto da meno di un mese presso l'azienda nella quale è in forza al momento della richiesta, può usufruire dei contributi se sussistono le seguenti condizioni:
 - ♦ l'azienda presso la quale era precedentemente impiegato il dipendente al momento del licenziamento o dimissioni dello stesso, era iscritta all'Ente ed era in regola con i versamenti;
 - ♦ il dipendente risulta iscritto all'Ente da almeno sei mesi cumulando i periodi lavorativi presso le due aziende;
 - ♦ il periodo di inattività nel passaggio da un'azienda all'altra non è superiore ad un mese.
- d. Nel caso in cui all'interno del medesimo nucleo familiare più soggetti presentino i requisiti necessarie all'erogazione dei contributi oggetto del presente regolamento, gli stessi saranno riconosciuti ad un solo componente della famiglia.

Art. 2 Modalità di richiesta

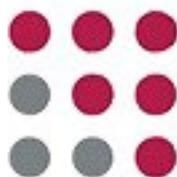
- a. Per accedere ai contributi bisogna presentare formale richiesta a FormaSicuro Scuola utilizzando l'ultima versione della modulistica predisposta dall'Ente, disponibili sul sito www.formasicuroscuola.it, compilata in ogni sua parte e allegando la documentazione richiesta per ciascun contributo.
- b. Non saranno ammesse richieste con modulistica diversa, non aggiornata o con documentazione incompleta.
- c. FormaSicuro Scuola si avvale della facoltà di richiedere documentazione aggiuntiva o integrazioni qualora lo ritenesse necessario. Il richiedente ha tempo 30 giorni per integrare quanto richiesto. Trascorso questo termine la richiesta viene rifiutata.
- d. Le domande, debitamente sottoscritte e corredate della documentazione ivi indicata e richiesta, dovranno pervenire, manualmente, tramite lettera raccomandata A/R, al seguente recapito: FormaSicuro Scuola - Via Cesare Beccaria 16 00196 Roma o tramite posta elettronica certificata all'indirizzo formasicuroscuola@pec.it oppure via email ad info@formasicuroscuola.it.
- c. Le domande dovranno sempre essere accompagnate da un documento d'identità del richiedente in corso di validità.

AVVERTENZE:

Non verranno accettate richieste incomplete o non rispondenti o che pervengono fuori del termine stabilito per ciascun sussidio.

In caso di documentazione incompleta, la tempistica di erogazione dei sussidi e contributi è da calcolarsi dalla data di accettazione delle integrazioni;

Non verranno accettate domande che negano il consenso del trattamento dei dati. In tal caso la pratica non è ricevibile e verrà conservata per il tempo previsto dalle norme civilistiche e fiscali. La documentazione contenente i dati personali potrà essere distrutta attraverso il normale servizio rifiuti cittadino.



Art. 3 Limiti di spesa dipendenti

- a. Ogni contributo può prevedere un limite massimo di spesa per dipendente in termini di importo erogato e/o percentuale di finanziamento sul costo totale della prestazione o del contributo. Tali limiti di spesa sono determinati annualmente dal Consiglio di Amministrazione. Con l'esclusione del CONTRIBUTO STRAORDINARIO AI DIPENDENTI IN MALATTIA OLTRE IL 180° GIORNO (CDO D17) e CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER PREMORIENZA DEL LAVORATORE (COD D18 viene stabilito un limite massimo annuo per ogni dipendente per l'erogazione della somma dei contributi richiedibili pari a € 900,00.
- b. Viene stabilito inoltre un limite minimo di rimborso, per ogni richiesta. Le richieste che prevedono un rimborso inferiore a € 10,00 non verranno ammesse.
- c. I suddetti limiti di spesa vengono approvati ogni anno dal Consiglio di Amministrazione di FormaSicuro Scuola e possono pertanto subire variazioni. Tutte le variazioni saranno comunque comunicate agli iscritti tramite il sito internet dell'Ente.

Art. 4 Limiti di spesa aziende

- a. Ogni contributo può prevedere un limite massimo di spesa per dipendente in termini di importo erogato e/o percentuale di finanziamento sul costo totale della prestazione o del contributo. Tali limiti di spesa sono determinati annualmente dal Consiglio di Amministrazione e saranno resi visibili con tutti mezzi a disposizione dell'Ente.

AVVERTENZE:

L'Ente, a suo insindacabile giudizio, potrà in qualsiasi momento **sospendere, modificare o annullare l'erogazione dei sussidi e contributi**, in relazione agli impegni di spesa che saranno valutati compatibilmente con le disponibilità economiche dell'Ente; in ogni caso il sussidio o il contributo verranno assegnati **in base al numero di protocollo e fino ad esaurimento delle risorse disponibili**; le domande "non accolte" per mancanza di fondi saranno inserite in una graduatoria valida per l'intero esercizio di competenza, al fine di assegnare eventuali risorse finanziarie residue, **sempre su delibera del Consiglio di Amministrazione**;

Nel caso di accordi di secondo livello che prevedono il versamento di una **contribuzione in misura inferiore** rispetto alle quote previste dai contratti collettivi o accordi che fanno riferimento a FormaSicuro o alle quote di adesione volontaria, i sussidi, i contributi, le prestazioni e i servizi erogati dall'Ente Bilaterale **sono soddisfatte in misura proporzionale agli importi versati per ciascun lavoratore**;

Art. 5. Ammissibilità delle richieste

- a. Non sono considerate ammissibili le seguenti richieste:
 - ♦ le richieste inviate da dipendenti o aziende che non rispettano i requisiti relativi all'iscrizione e al versamento delle quote di cui all' art.1 del presente regolamento;
 - ♦ le richieste che non rispettano i requisiti relativi alle modalità di presentazione delle domande di cui all'art. 2 del presente regolamento;
 - ♦ le richieste che non rispettano i requisiti minimi e massimi di spesa previsti dall'art. 3 del presente regolamento;
 - ♦ le richieste che non rispettano i requisiti specifici per il contributo richiesto;
 - ♦ le richieste di persone che hanno già ricevuto un rimborso per il medesimo contributo nell'anno di riferimento (salvo particolari contributi ove è previsto un rimborso annuale);
 - ♦ le richieste con fatture o ricevute già inviate in precedenza, non ritenute ammissibili.
- b. Per quanto riguarda il rimborso di prestazioni erogate, il costo totale del contributo è dato dalle ricevute fiscali allegate.

Art. 6. Valutazione delle domande

- a. Le domande pervenute all'Ente vengono valutate dal Comitato di valutazione delle prestazioni di FormaSicuro Scuola, che ne verifica la congruenza con il presente regolamento. Per accertare l'ammissibilità al contributo, vengono verificati in particolare gli artt. 1, 2, 3 e 4 del presente regolamento e la parte specifica di ogni contributo e liquidate, di norma, **entro 120 giorni dalla data di presentazione;**
- b. Qualsiasi reclamo nei confronti dell'Ente Bilaterale sulla non rispondenza delle somme corrisposte e sulla mancata liquidazione in tutto o in parte delle somme stesse, deve essere presentato per iscritto **entro 30 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione di accoglimento o rifiuto della pratica** a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, posta elettronica certificata
- c. Vengono inoltre valutate le richieste secondo le priorità che l'Ente si è dato che sono riportate al seguente art. 7 del presente regolamento.

Art. 7. Risorse e tempi di erogazione

- a. Tutti le richieste ammissibili saranno erogate fino ad esaurimento delle risorse messe a bilancio dal Consiglio di Amministrazione per i contributi, salvo quanto previsto dal seguente comma b. del presente articolo e salvo diversa decisione del Consiglio di Amministrazione
- b. Se non ci saranno risorse disponibili per tutte le richieste, il Consiglio di Amministrazione potrà comunque deliberare di erogare le richieste oltre i 120 giorni previsti dall'art. 6.

Art. 8. Modalità di erogazione

Il pagamento degli importi previsti dai contributi che prevedono l'erogazione di un contributo economico, avverrà tramite bonifico bancario.

La vigente normativa in materia fiscale prevede che alcune erogazioni devono essere **assoggettate a ritenuta fiscale** (Decreto Legislativo 2 settembre 1997, n. 314 in vigore dal 1° gennaio 1998). Tale operazione è effettuata direttamente da FormaSicuro Scuola con la liquidazione delle somme dovute rivestendo, lo stesso, il ruolo di sostituto d'imposta per disposizione di legge. Gli importi assoggettati a ritenuta fiscale saranno riportati nella C.U. che FormaSicuroScuola invierà nei termini stabiliti dalla legge, al domicilio degli aventi diritto.

Il calcolo dei sussidi e contributi assegnati sulla base delle richieste (fatture) inoltrate da parte dei soggetti aventi diritto è effettuato **al netto dell'IVA;**

FormaSicuro Scuola non rientra fra i soggetti iscritti all'Anagrafe nazionale dei Fondi o Casse di assistenza sanitaria integrativa; pertanto, non è tenuta a comunicare all'Agenzia delle Entrate le erogazioni economiche erogate a favore dei lavoratori che hanno sostenuto spese sanitarie.

Le spese sostenute potranno, eventualmente, essere inserite nella dichiarazione dei redditi solo nel limite degli importi non rimborsati dall'Ente Bilaterale. Dichiarazioni fallaci o non veritiere saranno sanzionate dagli organi competenti secondo le leggi in vigore.